



ESCUELA SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO" DE CUSCO
COMISIÓN CENTRAL CONCURSO PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS)

DIRECTIVA N° 07-2015-ESABAC/DG-DADM-UPER

APROBADO POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 058-2015-ESABAC/CE

NORMAS PARA LA SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS) PARA CONTRATO POR CONCURSO PÚBLICO DE APTITUDES PARA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2015-I EN LA ESCUELA SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO" DEL CUSCO

I. FINALIDAD

Establecer normas y procedimientos para regular las acciones de selección de Personal y provisión de cargos de Personal de Apoyo Académico (Modelo) para el Semestre Académico 2015 - I

II. OBJETIVOS

- II.1. Seleccionar al personal idóneo para realizar funciones de Apoyo Académico (Modelo) para el Semestre Académico 2015 - I
- II.2. Atender las necesidades Académicas del Docente y estudiantado con personal contratado (Modelo).

III. BASE LEGAL

- III.1. Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- III.2. Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial
- III.3. Ley N° 28329 Restituye Autonomía a la ESABAC
- III.4. Ley N° 24400 Ley de Autonomía de la ESABAC.
- III.5. Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- III.6. Ley N° 30281 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015
- III.7. Ley N 26771 Contra Actos de nepotismo.
- III.8. DS N° 15-86-ED Estatuto de la ESABAC.
- III.9. DS N° 39-85-ED-Reglamento Especial para los Docentes de Educación Superior.
- III.10. DS.N° 017- 2002-PCM (Modificatoria a la Ley de Nepotismo).
- III.11. RD N° 141-DG-ESABAC-2000 Reglamento del Estatuto de la ESABAC.

IV. ALCANCE

- IV.1. Sede Central del Cusco
- IV.2. Sede Checacupe
- IV.3. Sede Calca

V. NORMAS GENERALES



ESCUELA SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO" DE CUSCO COMISIÓN CENTRAL CONCURSO PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS)

- V.1. Las plazas vacantes de Personal de Apoyo Académico (Modelo) serán cubiertas teniendo en cuenta el Cuadro para Asignación de Personal, Presupuesto Analítico de Personal de la ESABAC y estar registrado en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas conforme a la normatividad vigente, que garanticen el Pan de estudios.
- V.2. Durante el presente semestre todas las plazas vacantes de Personal de Apoyo Académico (Modelo) serán cubiertas por concurso y contrato.

VI. NORMAS ESPECIFICAS

- VI.1. Las plazas vacantes para concurso de selección del Personal de Apoyo Académico (Modelo), serán publicadas de acuerdo al Cronograma aprobado en Consejo Ejecutivo propuesto por la Comisión Central y cubierto en un solo acto.
- VI.2. Los ganadores del concurso serán contratados para labores de Apoyo Académico (Modelo) eventuales, de acuerdo a las necesidades del Plan de estudios 2009.
- VI.3. Los criterios de evaluación del concurso serán:

- Evaluación de expedientes.	10 puntos
- Evaluación de aptitudes-consistente:	
Evaluación de proporcionalidad	
Anatómica - facciones Atléticas o rasgos	
Andinos.	80 puntos
- Entrevista personal	10 puntos

TOTAL: 100 puntos

- VI.4. En la calificación de los criterios de evaluación del Concurso se aplicará la escala centesimal. El promedio mínimo aprobatorio es de 60 puntos para Personal de Apoyo Académico (Modelo).
- VI.5. El concurso será declarado desierto:
- Cuando se presenten postulantes que no reúnan los requisitos mínimos para la cobertura de la plaza convocada a concurso.
 - Cuando ningún postulante obtenga nota mínima aprobatoria.
- VI.6. El Concurso tiene las siguientes etapas:
- Convocatoria.
 - Presentación de expedientes.
 - Evaluación de expedientes.
 - Evaluación de aptitudes.
 - Entrevista Personal.



ESCUELA SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO" DE CUSCO COMISIÓN CENTRAL CONCURSO PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS)

- f. Publicación de resultados.
- VI.7. La inscripción de los postulantes se realizará en la Sede Central de la Escuela Superior Autónoma de Bellas Artes "Diego Quispe Tito" del Cusco, mesa de partes, sito en la Calle Marqués N° 271 de la ciudad del Cusco, en horas de oficina (7.00 a.m. – 15.30 p.m.).
- VI.8. Los postulantes presentarán los siguientes documentos como requisito para postular a una plaza:
- Solicitud dirigida al Director General de la ESABAC, especificando el cargo y Sede al que postula (Sede Central, Sede Calca o Sede Checacupe), acompañado del FUT de la institución.
 - Copia de Partida de nacimiento y/o Declaración Jurada
 - Copia de DNI vigente
 - Copia de Certificado de Estudios del nivel que posea y/o Declaración Jurada.
 - Declaración Jurada simple de no poseer antecedentes policiales ni Judiciales.
 - Declaración Jurada simple de gozar buena salud física y mental.
 - Recibo de Tesorería por adquisición de Directiva.
- VI.9. La prueba de aptitudes físicas (Modelo) consiste en la evaluación de proporcionalidad anatómica y facciones o rasgos acorde a la convocatoria.
- VI.10. El Cuadro de Méritos finales se elaborará con los puntajes obtenidos en la evaluación de: currículo, aptitudes, y entrevista personal.
- VI.11. En caso de empate en el puntaje final, se designara ganador al que tenga mayor puntaje en aptitud física, luego entrevista personal de persistir el empate quien haya presentado con anterioridad su inscripción.
- VI.12. La Oficina de Administración a través de la oficina de Personal, bajo responsabilidad, expedirá las respectivas resoluciones luego de haber recepcionado el informe final de la Comisión.
- VI.13. La Comisión Central de Concurso, es el encargado de conducir todas las fases del proceso y estará integrado por:
- Presidente de la Comisión designado por el Director General.
 - El Jefe de la Unidad de Personal, en su condición de Secretario Técnico.
 - Un Docente Estable de la facultad de Arte de la Sede Central.
 - Un Delegado Estudiante acreditado por el Centro Federado, en calidad de observador.
- VI.14. Son responsabilidades de la Comisión de Concurso:
- Cumplir y hacer cumplir la presente Directiva.
 - Realizar la convocatoria del concurso.
 - Los miembros de la Comisión se inhibirán cuando se presenten postulantes familiares hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad.



ESCUELA SUPERIOR AUTONOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO" DE CUSCO COMISIÓN CENTRAL CONCURSO PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS)

- d. Evaluar los expedientes de los postulantes.
 - e. Evaluar las aptitudes de los postulantes.
 - f. Elaborar el Cuadro de Méritos y Actas correspondientes en cada etapa del proceso de concurso.
 - g. Publicar los resultados parciales y finales del concurso.
 - h. Elaborar informes en forma oportuna resolviendo recursos impugnativos y otros que se pudieran presentar durante el proceso.
 - i. Proponer las acciones de personal acorde con los resultados del concurso.
- VI.15. Las causales de depuración de los postulantes al concurso serán por:
- a. Proporcionar información o documentación falsa.
 - b. Entorpecer el normal desarrollo del concurso y ejercer presiones a los miembros de la comisión.
 - c. No presentarse a una de las pruebas del concurso.
- VI.16. La evaluación de Aptitud Física y Entrevista Personal son inapelables.
- VI.17. En caso de producirse plaza vacante durante el semestre académico, serán cubiertos en estricto orden de méritos con nota aprobatoria de acuerdo a cuadro de elegibles.
- VI.18. Los ganadores del Concurso firmarán contrato para el desempeño de sus funciones y regularizarán la documentación presentada en Declaración Jurada en un lapso de 30 días impostergables a partir de la fecha de contrato con la respectiva documentación.
- VI.19. Se tomara en cuenta los antecedentes en la institución.

DISPOSICIONES FINALES

1. Los reclamos a los resultados del concurso se presentarán por escrito dentro de las 24 horas a partir de la fecha de publicación de los resultados y serán atendidos por la Comisión Central el mismo día, los reclamos presentados con posterioridad a dicho plazo serán declarados inadmisibles por ser extemporáneos.
2. Los casos no previstos en la presente Directiva serán solucionados por la Comisión de Concurso.

Cusco, marzo del 2013

**CRONOGRAMA PARA CONCURSO CONTRATO DE PERSONAL DE APOYO
ACADÉMICO (MODELOS) SEMESTRE ACADÉMICO 2013 – I**



ESCUELA SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO" DE CUSCO
COMISIÓN CENTRAL CONCURSO PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS)

N°	ETAPAS	FECHA DE INICIO		FECHA CONCLUSIÓN	HORA INICIO	HORA CONCLUSIÓN
1	CONVOCATORIA	04/03/2015	AL	11/03/2015	7:00 a.m.	10:00 a.m.
2	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES	05/03/2015	AL	11/03/2015	7:00 a.m.	10:00 a.m.
3	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES	11/03/2015	AL	11/03/2015	10:00 a.m.	12:00 m.
4	EVALUACIÓN APTITUDES	11/03/2015	AL	11/03/2015	10:00 a.m.	12.00 m.
5	ENTREVISTA PERSONAL	11/03/2015	AL	11/03/2015	10:00 a.m.	12.00 m.
6	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	11/03/2015			3:30 p.m.	

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS 16/03/2015 PREVIO ACUERDO DE CONSEJO EJECUTIVO

PLAZAS DE CONCURSO PARA SELECCIÓN PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS) SEMESTRE ACADÉMICO 2015 – I

N° CARGOS	SEXO	CARACTERÍSTICA	SEDE DE TRABAJO
05	MASCULINO	PORTE ATLÉTICO	CUSCO
01	MASCULINO	RASGOS ANDINOS	CUSCO
05	FEMENINO	PORTE ATLÉTICO	CUSCO
01	FEMENINO	RASGOS ANDINOS	CUSCO
02	MASCULINO	PORTE ATLÉTICO O RASGO ANDINO	CALCA
01	FEMENINO	PORTE ATLÉTICO O RASGO ANDINO	CALCA
01	MASCULINO	PORTE ATLÉTICO O RASGO ANDINO	CHECACUPE
01	FEMENINO	PORTE ATLÉTICO O RASGO ANDINO	CHECACUPE

Cusco, febrero del 2015

DECLARACIÓN JURADA

Mediante el presente documento:

Yo,.....



**ESCUELA SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO" DE CUSCO
COMISIÓN CENTRAL CONCURSO PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS)**

Identificado con DNI, con domicilio real.....

Del Distrito de....., Provincia y Departamento del Cusco.

En el ejercicio de mis derechos constitucionales y civiles:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) No tener antecedentes penales ni judiciales
- b) Tener Hábiles los Derechos Civiles y Laborales
- c) Encontrarme en buen estado de salud física y mental
- d) No he sido sancionado por falta administrativa en el sector Público y/o Privado
- e) No tener proceso administrativo en el sector público y/o privado
- f) No estar con licencia oficial
- g) No tener incompatibilidad legal ni laboral

En señal de conformidad a lo declarado, procedo a suscribir el presente y en caso de faltar a la verdad, me someto y asumo las consecuencias establecidas de acuerdo a Ley.

Cusco,..... de febrero del 2015

.....

DNI.....

SOLICITA : POSTULAR A PLAZA DE CONTRATO DE PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELO)

Sede :

Característica :

SEÑOR DIRECTOR GENERAL DE LA ESCUELA SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISPE TITO" DEL CUSCO.

S.D.G.



**ESCUELA SUPERIOR AUTONOMA DE BELLAS ARTES "DIEGO QUISEP TITO" DE CUSCO
COMISIÓN CENTRAL CONCURSO PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO (MODELOS)**

Identificado con D.N.I.

Con domicilio en la

Ante Ud., con el debido respeto me presento y digo:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria para Concurso Público de Plazas de Contrato para Personal de Apoyo Académico (MODELO) para el Semestre Académico 2015 – I SOLICITO se me considere como postulante a la plaza de:

Consignar (CARACTERÍSTICA)

Consignar (LUGAR)

Para el efecto adjunto al presente:

- ❖ Certificado de Nacimiento Original
- ❖ Copia fedatada del Documento Nacional de Identidad
- ❖ Certificado de estudios Secundarios (Nivel alcanzado)
- ❖ Declaración Jurada Simple de GOZAR DE BUENA SALUD
- ❖ Declaración Jurada Simple de NO POSEER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES
- ❖ Recibo de Tesorería (ADQUISICIÓN DE DIRECTIVA)
- ❖ Currículo Vitae

NOTA: Marcar con una (X) los documentos que presenta

POR LO EXPUESTO:

Pido a Ud., acceder mi petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Cusco, de marzo del 2013

FIRMA